

Haben Sie  
noch Fragen?

Unsere Ansprechpartnerin

Julia von der Wroge

0251 8995-306

[vonderwroge@bildungsinstitut.de](mailto:vonderwroge@bildungsinstitut.de)

hilft Ihnen gerne weiter!

Bildungsinstitut Münster e.V.

Anton-Bruchausen-Str. 6

48147 Münster

0251 8995-0



Sie erreichen uns

per Bahn: Haltepunkt Zentrum Nord (5 Minuten Fußweg)

per Bus: Linie 17, Haltestelle Anton-Bruchausen-Straße

[www.bildungsinstitut.de](http://www.bildungsinstitut.de)

Jetzt  folgen unter [Bildungsinstitut Münster e.V.](https://www.facebook.com/BildungsinstitutMuenster)



E-Mail: [info@bildungsinstitut.de](mailto:info@bildungsinstitut.de)

Internet: [www.bildungsinstitut.de](http://www.bildungsinstitut.de)

**BI  
MS**

Lernen mit Zukunft

Anerkannter  
Bildungsträger  
mit zertifiziertem  
Qualitätsmanagement-  
system

**Auf der Suche nach  
einer Ausbildung oder  
einer Umschulung?**

**Wir bieten den Kurs**

## Erwerb von Grund- Kompetenzen

Zur Vorbereitung auf  
eine Ausbildung  
oder eine Umschulung

Start: 18.01.2021

Bildungsinstitut Münster e.V.





## Was können Sie erreichen?

- Grundkompetenzen für eine Ausbildung, Umschulung und die Arbeitswelt ausbauen
- PC- und Medienkenntnisse verbessern
- Auf die Anforderungen von Berufsschulen oder Arbeitgebern vorbereiten
- Betriebe kennenlernen
- Bewerbungen optimieren
- Einen Ausbildungs-, Umschulungs- oder Arbeitsplatz finden

## Der Kurs ist für Sie richtig, wenn Sie...

- eine Ausbildung, Umschulung oder einen Arbeitsplatz suchen
- Arbeitslosengeld beziehen
- fit für die moderne Arbeitswelt sein möchten

## Was kostet Sie die Teilnahme?

- Nichts, die Teilnahme an dem Kurs ist für Sie kostenlos
- Die Kosten trägt die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter mit einem Bildungsgutschein

## Wie ist der Kurs aufgebaut?

- **Dauer:** 6 Monate, 18.01.2021 – 30.07.2021
- **Unterricht:** Montag–Freitag, 08:30 –13:30 Uhr
- **Praktikum:** 6 Wochen (180 Stunden)  
*2 Praktika á 3 Wochen im Kursverlauf:*  
*12.04.2021 – 30.04.2021*  
*05.- 07.2021 – 23.07.2021*
- **Gruppe:** 15 bis maximal 25 Teilnehmer/innen
- **Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

## Was sind die Inhalte des Kurses?

- **Grundkompetenzen für die Arbeitswelt:**
  - Personale und soziale Schlüsselkompetenzen
  - Lesen, Verstehen, Schreiben
  - Rechnen
  - MS-Office-Training: Word, Excel, Outlook
  - IT- und Medienkompetenz
- **Gezielte individuelle Förderung:**
  - Unterstützung bei der Suche nach einem Praktikums-, Ausbildungs-, Umschulungs- oder Arbeitsplatz
  - Coaching und Bewerbungstraining
  - Arbeitsmarktorientierte Berufswegplanung

## Interesse geweckt? Dann...

- sprechen Sie mit Ihrem Jobcoach und fragen Sie, ob Sie die Voraussetzungen für einen Bildungsgutschein erfüllen
- **melden Sie sich bei uns** und vereinbaren Sie einen Termin für ein Infogespräch

## Wer sind wir?

- Wir sind ein Bildungsträger mit über 35 Jahren Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Wir nehmen Ihre Anliegen ernst und begleiten Sie vertrauensvoll auf dem Weg in Ausbildung oder Beruf
- Wir arbeiten eng mit Betrieben aus diversen Branchen zusammen

