

3 Teilnehmer/innen wurden gleich übernommen

Berufspraktische Weiterbildung im Bürobereich

Münster. Eine berufspraktische Weiterbildung im Bürobereich führte das Bildungsinstitut Münster e.V. in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit Münster bis zum 26. November 2004 durch. Dieser Kurs richtete sich insbesondere an Menschen mit Behinderungen und RehabilitandInnen. Alle verband das Interesse an einer späteren Berufstätigkeit im Bürobereich.

Die Teilnehmer/innen hatten Berufserfahrungen von kaufmännische Angestellte über Altenpflegerin, Kraftfahrer, Callcenter-Agent bis zur Gemeindediakonin. Hoch motiviert, leistungsbereit, flexibel und vor allem wissensdurstig absolvierten alle erfolgreich den Europäischen Computer-Führerschein und wurden in den Bereichen Wirtschaftskunde, Wirtschaftsrecht, Finanzbuchhaltung, kaufmännischer Schriftverkehr, Kommunikation am Telefon und Auftragsbearbeitung geschult.

Während eines dreimonatigen Praktikums setzten sie das erworbene Wissen in die Praxis um und ihre erprobten ihre Kenntnisse. Für drei Teilnehmer war das Praktikum so erfolgreich, dass sie nach Abschluss der Maßnahme vom Praktikumsbetrieb übernommen wurden.

Interessierte Arbeitgeber/innen können ihre Anfragen an die Agentur für Arbeit in Münster richten, Herrn Böhm (0251-698422) oder an Frau Brolle vom Bildungsinstitut Münster e.V. (0251 8995-238).

Münstersche Zeitung, 15.12.2004