

## Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung Kauffrau/Kaufmann Büromanagement

- Präsenz (05.02.26 – 02.04.26)  
 Online (02.02.26 – 01.04.26)

### Ich melde mich zu folgenden Modulen verbindlich an:

- Modul 1** (42 UE Gruppentraining) für **210 €** je Teilnehmer/in  
 **Modul 2** (2x2 UE individuelle Prüfungssimulation) für **100 €** je Teilnehmer/in  
 **Modul 1 + 2** für **290,00 €** je Teilnehmer/in

### Ausbildungsbetrieb:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_  
Straße Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

### Lehrgangsteilnehmer/-in (Auszubildende/r) (Bitte ein Formular je Teilnehmer/in ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Straße Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

### Die Rechnung soll übersandt werden an (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- den Ausbildungsbetrieb  
 die/den Auszubildende/-n (bitte Anschrift unter Kontaktdaten angeben)

Mit den umseitig aufgeführten Teilnahme- und Zahlungsbedingungen erkläre ich mich einverstanden. Eine Rechnung wird zu Lehrgangsbeginn erstellt und an die gewünschte Rechnungsadresse übersandt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsbetrieb (falls Rechnungsempfänger/-in)

#### Rücksendung/Antwort

Bildungsinstitut Münster e. V.  
Anton-Bruchausen-Str. 6  
48147 Münster

E-Mail: anmeldung.ms@bildungsinstitut.de

## Teilnahme- und Zahlungsbedingungen (AGB Privatkunden)

### 1. Lehrgangskosten/Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt zu zahlen. Gegebenenfalls entstehende zusätzliche Kosten für empfohlene Lernmittel (z. B. Bücher) sind darin nicht enthalten. Mit der schriftlichen Bestätigung der Teilnahme durch das Bildungsinstitut entsteht die Verpflichtung zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Mit der Unterzeichnung der Anmeldung werden die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen anerkannt.

### 2. Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch frühestens mit dem Vertragsabschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Bildungsinstitut Münster e.V.  
Anton-Bruchhausen-Str. 6  
48147 Münster  
Fax: 0251 8995 111

Zusätzlich zum gesetzlichen Rücktrittsrecht steht Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB ein Widerrufsrecht zu, soweit der Vertragsschluss per Brief, Fax, E-Mail oder über das Onlineformular erfolgte. Verbraucher im Sinne des Gesetzes ist jede Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

### 3. Rücktritt und Kündigung

Ein Rücktritt von der Lehrgangsanmeldung ist bis **4 Wochen** vor Lehrgangsbeginn ohne jegliche Kosten für den Vertragspartner/den Teilnehmer/die Teilnehmerin möglich. Eine Lehrgangskündigung bzw. ein Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang beim Bildungsinstitut Münster e. V. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Lehrgangsstunden berechtigt nicht zur Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

### 4. Absage von Veranstaltungen

Das Bildungsinstitut Münster e. V. hat das Recht, bei zu geringer Beteiligung Lehrgänge abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden unverzüglich erstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Ein Wechsel des Lehrpersonals berechtigt den Teilnehmer/die Teilnehmerin nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

### 5. Haftung

Wird ein Lehrgang abgesagt, in dessen Verlauf abgesetzt oder fallen einzelne Stunden eines Lehrgangs aus, haftet das Bildungsinstitut Münster e. V. für daraus resultierende Schäden nur bei grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Verschulden. Das Bildungsinstitut haftet nicht für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

Jeglicher Missbrauch der zur Verfügung gestellten Daten, Lernunterlagen, Software oder Hardware kann zu Schadenersatzforderungen seitens des Bildungsinstituts Münster e. V. oder Dritter führen.

### 6. Hausordnung

Der/die Teilnehmer/-in verpflichtet sich zur Einhaltung der jeweiligen Hausordnung der Schulungsstätte. Die Hausordnung hängt im Schulungsraum aus oder wird persönlich übergeben.

### 7. Ausschluss von der Teilnahme

Das Bildungsinstitut ist berechtigt, Lehrgangsteilnehmer/-innen in besonderen Fällen, z. B. bei Zahlungsverzug, Nichterscheinen oder Störungen der Veranstaltung, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Der Vergütungsanspruch seitens des Bildungsinstituts bestimmt sich für den Fall des Ausschlusses nach den Regelungen der Kündigung unter Ziffer 3.

### 8. Erklärung zum Datenschutz

Die Erfassung, Speicherung und Aufbewahrung Ihrer persönlichen Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen der Lehrgangsorganisation und der Erfüllung unseres Auftrags. Darüber hinaus sind diese Informationen Dritten weder zugänglich noch geben wir sie in irgendeiner Form an Dritte weiter.

### 9. Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Teilnahme- und Zahlungsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

### 10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Münster