

Das Bildungsinstitut Münster e.V. zählt zu den größten Schulen im Bereich der Erwachsenenbildung im Münsterland. An unserem Standort in Münster suchen wir zum **01.08.2019** eine/n engagierte/n und motivierte/n Auszubildende/n im Ausbildungsberuf:



Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m)

Suchen Sie eine lernhaltige Ausbildung mit interessanten Aufgaben und guten Perspektiven? Dann beginnen Sie Ihre Ausbildung bei uns!

Während der 3-jährigen Ausbildung erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Arbeitsabläufe unseres Unternehmens. Bei Ihrer Arbeit erwarten Sie vielseitige Aufgaben rund um die Verwaltung und Organisation eines fortschrittlichen Unternehmens. Sie werden verschiedene Abteilungen wie z. B. Sekretariat/ Verwaltung, Beschaffung/ Logistik/ IT, Personalwesen und Rechnungswesen kennenlernen.

Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt im Bereich Lehrgangsverwaltung. Darüber hinaus erhalten Sie einen Einblick in das breite Feld der Kundenkommunikation.

Was wir erwarten:

- sympathische, kompetente und engagierte Persönlichkeit
- Selbständigkeit und Organisationstalent sowie Teamfähigkeit
- Spaß an PC-Arbeit und Internet
- hohe Kundenorientierung und Lernbereitschaft
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil

Was wir bieten:

- dreijährige Ausbildung in einem spannenden Umfeld
- eine zukunftsorientierte Ausbildung mit interessanten Aufgaben
- sehr gute Unterstützung durch kompetente Ausbilder (w/m)
- eine intensive IHK-Prüfungsvorbereitung
- Entwicklungsmöglichkeiten - auch nach der Ausbildung - in einem erfolgreichen Unternehmen

Interessiert?

Für Informationen steht Ihnen Stephanie Robermann unter 0251 8995-322 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail in einem PDF-Dokument): bewerbung@bildungsinstitut.de