

Unser/e Ansprechpartner/in

**Michaela Möbius
Manuel Nermerich**

Tel.: 0251 8995-306

Fax: 0251 8995-111

anmeldung.ms@bildungsinstitut.de

**Bildungsinstitut Münster e.V.
Anton-Bruchhausen-Str. 6
48147 Münster
0251 8995-0**

Sie erreichen uns

per Bahn: Haltepunkt Zentrum Nord (5 Minuten Fußweg)

per Bus: Linie 17, Haltestelle Anton-Bruchhausen-Straße

Jetzt  folgen unter [Bildungsinstitut Münster e.V.](#)



Stand: 07/2025



**Prüfungsvorbereitung
für Auszubildende**

**Kauffrau/
Kaufmann für
Büromanagement**

05.02.2026 – 02.04.2026 (Präsenz)

02.02.2026 – 01.04.2026 (Online)

14 Termine





Welche Vorteile bietet der Kurs?

- Eine gezielte Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung Teil 2: Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, online oder in Präsenz
- Eine Verbesserung der zu erwartenden Prüfungsergebnisse.
- Mit gutem Abschluss eine Erhöhung der eigenen Chancen bei der künftigen Jobsuche.

Der Kurs ist für Sie richtig, wenn Sie...

- sich im dritten Ausbildungsjahr befinden.
- sich eine erfolgversprechende und gezielte Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung Teil 2 wünschen.

Was kostet Sie die Teilnahme?

- **Modul 1 und 2:** 290,00 Euro
Nur Modul 1: 210,00 Euro
Nur Modul 2: 100,00 Euro
- Viele Ausbildungsbetriebe übernehmen die Kosten für den Kurs – erkundigen Sie sich!

Wir beraten Sie gerne!

Wie ist der Kurs aufgebaut?

Modul 1 – Gruppentraining:

- **Inhalte:**
 - Kundenbeziehungsprozesse inkl. Rechnungswesen
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Report / Fachgespräch: Wertvolle Tipps und Hilfestellungen
- **Umfang:** 42 Unterrichtsstunden
- **Uhrzeit:** 17:00 – 19:15 Uhr
- **Gruppe:** maximal 20 Teilnehmende
- **Termine:** ausbildungsbegleitend

Präsenzkurs		Onlinekurs	
05.02.2026	12.03.2026	02.02.2026	11.03.2026
12.02.2026	17.03.2026	09.02.2026	16.03.2026
19.02.2026	19.03.2026	16.02.2026	18.03.2026
26.02.2026	24.03.2026	23.02.2026	23.03.2026
03.03.2026	26.03.2026	02.03.2026	25.03.2026
05.03.2026	31.03.2026	04.03.2026	30.03.2026
10.03.2026	02.04.2026	09.03.2026	01.04.2026

Modul 2 – Individuelle Prüfungssimulation:

- **Inhalte:** Training für das Fachgespräch (nach persönlicher Wahlqualifikation 1 – 8)
- **Umfang:** 2x2 Unterrichtsstunden, nachmittags
- **Termine:** werden individuell vereinbart
- **Gruppe:** Einzel- oder Kleingruppentraining (max. 5 Teilnehmende)

Interesse geweckt? Dann...

- **melden Sie sich bei uns** – telefonisch, per Mail oder über Facebook.
- Melden sie sich gerne direkt mit dem Anmeldeformular auf unserer [Website](#) an.

Wer sind wir?

Wir sind ein Bildungsträger mit über 40 Jahren Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

Seit vielen Jahren bereiten wir Auszubildende im Ausbildungsberuf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement erfolgreich auf die Abschlussprüfungen vor.

Wir arbeiten eng mit Betrieben aus diversen Branchen zusammen und haben vielfältige Kontakte zu Unternehmen der Region.

